

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУП «Сахагеоинформ»



[Signature] / Г.В. Денисов /

июня 2015 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов

Якутск

2015 г.

ЧАСТЬ 1.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Государственное Унитарное Предприятие Республики Саха (Якутия) «Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)»

Запрос предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки, проведение, которой осуществляется на электронной торговой площадке, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет «Система электронных торгов Республики Саха (Якутия)» (www.sakhaeltorg.ru)

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки (ЭТП).

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в настоящей документации. Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в настоящей документации.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карте запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационной карте запроса предложений»;

- предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, принимает закупочная комиссия в установленном порядке.

2.2.5. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений, установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству российской Федерации, не допустить участника на участие в запросе предложений или отстранить участника запроса предложений от участия, в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным директором МУП «Теплоэнергия».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП.

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в «Информационной карте запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки.

2.7.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно действующему законодательству.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в

заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.

2.8.3. Заседания закупочной комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены закупочной комиссии, дистанционно участвующие в заседании закупочной комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов закупочной комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Соответствие Участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также Участник должен:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в «Информационной карте запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.7. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

3.1.8. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и - Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.2.1. Полученную не ранее чем до 1 (один) месяц со дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица или физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.2.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.2.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в «Информационной карте запроса предложений»;

3.2.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.2.6. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.2.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

3.2.8. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации, либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в «Информационной карте запроса предложений».

3.2.9. анкета участника размещения заказа по форме указанной в настоящей документации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений.

4.2.2. Заказчик запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, документацию, проект договора. При этом, если изменения, внесенные позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте извещения о внесении изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. Заказчик запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается, предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному «Информационной картой запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса предложений в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

4.4.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.4. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности оформленной надлежащим образом (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.5. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Рекомендации пунктов 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.7. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.8. При подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений были пронумерованы.

4.4.9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл — один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.11. Заказчик запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов.

4.5. *Срок действия заявки на участие в запросе предложений*

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке, но не менее срока завершения процедуры размещения заказа.

4.6. *Официальный язык запроса предложений*

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом

предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.7. *Валюта запроса предложений*

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте запроса предложений».

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. *Начальная (максимальная) цена договора*

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».

4.9. *Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)*

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом или инструкцией ЭТП.

4.9.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений в «Информационной карте запроса предложений».

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным

участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о не заключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем, участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

4.9.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии, срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в «Информационной карте запроса предложений».

4.10.4. Заказчик запроса предложений вправе установить дополнительно к электронной форме заявок иную форму подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

а) Если заказчиком запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании).

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) каждого участника, запроса предложений, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора. Указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, а также иные сведения, которые комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком в течение 3 (трех) дней, с даты его подписания.

4.13. *Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений*

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. *Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений*

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений включает:

а) стадию рассмотрения заявок (отборочная стадия);

б) стадию оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия)

а в случае, если принято решение о переторжки, помимо указанных стадий, также и:

в) стадию проведения победителя запроса предложений по результатам переторжки;

г) стадию определения победителя запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.2. При рассмотрении и осуществлении оценки предложений для проведения экспертизы заявок комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками на участие в запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется комиссией.

4.14.1.3. Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакт с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников повлиять на комиссию на любой из стадии рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре запроса предложений, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению заявок участников запроса предложений).

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».

4.14.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик, запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заказчик запроса предложений, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.8. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.14.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в запросе предложений

4.14.2.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией и законодательством Российской Федерации.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.14.2.3. В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно «Информационной карте запроса предложений», и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений поставщиков (в случае установления требований), требованиям, установленным в «Информационной карте запроса предложений»;

г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров требованиям, установленным в «Информационной карте запроса предложений»;

д) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в «Информационной карте запроса предложений»;

е) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, установленного в «Информационной карте запроса предложений».

4.14.2.4. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений критерию отбора;

г) несоответствие участника критерию отбора, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, критерию отбора;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, критерию отбора.

4.14.2.5. По итогам рассмотрения заявок, закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Решения закупочной комиссии по итогам рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок, в который вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты запроса предложений;

б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);

в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

г) о направлении участникам запроса предложений запросов (при необходимости);

д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

4.14.2.8. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок размещается на официальном сайте и на ЭТП в день его подписания членами Комиссии.

4.14.2.9. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить Заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной или в электронной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Переторжка

4.14.3.1. Если в «Информационной карте запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений путем добровольного снижения первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке, если такие предложения являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.3.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений, тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.3.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений, не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.3.5. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП и официальном сайте в течение дня после его подписания.

4.14.3.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.4. **Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия)**

4.14.4.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом переторжке (если она проводилась). Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки.

4.14.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке закупочная комиссия присваивает порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.14.4.3. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении закупки объекта аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик вправе запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае, если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.4.5. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 3 дней со дня его подписания.

4.14.4.6. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить заказчику запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.5.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.5.3. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.5.4. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 3 дней с момента его подписания.

4.14.5.5. Закупочная комиссия вправе по своему усмотрению, провести все вышеуказанные процедуры по рассмотрению заявок, в том числе процедуру по подведению итогов в один день и оформить их результаты одним протоколом, разместив его на официальном сайте и ЭТП в течение 3 дней с момента его подписания членами закупочной комиссии.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, в срок, указанный в «Информационная карта запроса предложений», направляет победителю/участнику запроса предложений проект договора в электронной форме, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный посредством ЭЦП договор в срок, указанный в «Информационной карте запроса предложений».

4.15.2. Заказчик запроса предложений вправе установить дополнительно к электронной форме договора иную форму его заключения.

4.15.3. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.4. Преддоговорные переговоры допускаются:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.5. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.6. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.15.7. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.8. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора заказчик закупки вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.9. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений»:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание участником проекта договора в срок;

в) не предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

4.15.10. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор от подписания договора, заказчик должен направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений.

4.15.12. Сведения об участнике запроса предложений, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в

следующих случаях:

- а) если такой участник запроса предложений:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящей документацией, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено в «Информационной карте запроса предложений».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора указан в «Информационной карте запроса предложений».

ЧАСТЬ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на поставку товара изменяют и/или дополняют положения Части 1. Общие условия проведения запроса предложений. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Частью 1. Общие условия проведения запроса предложений.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактные данные	Государственное Унитарное Предприятие Республики Саха (Якутия) "Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)" (ГУП «Сахагеоинформ») Адрес: 677 980, РС (Я), г. Якутск, ул. Кирова, 13 Почтовый адрес: 677 980, РС (Я), г. Якутск, ул. Кирова, 13 Телефон: (4112) 34-17-91 Электронная почта: demon12212@yandex.ru Контактное лицо: Ковалев Дмитрий Леонидович
2	Информационное обеспечение	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является Официальный Российский сайт (www.zakupki.gov.ru), Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Система электронных торгов Республики Саха (Якутия)» в сети «Интернет» (www.sakhaeltorg.ru)
3	Наименование организатора закупок Контактные данные	Общество с ограниченной ответственностью «РАВК» Место нахождения: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 23, офис 311 Почтовый адрес: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, дом 23, офис 311 Контактное лицо: Тырыгин Александр Евгеньевич тел: 79247620781.
4	Вид и предмет закупки	Запрос предложений в электронной форме
5	Требования к качеству услуг, к их безопасности, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг, выполняемой потребностям заказчика	см. Приложение №1 к документации (техническая часть документации)
6	Место и срок оказания услуг	Якутск – Хандыга –Эльдикан – Аллах-Юнь – река Белая (Ханда); устье реки Белая (Ханда) – Хандыга – Якутск, в период с 15 июля 2015 г. по 30 августа 2015 г.
7	Начальная (максимальная) цена договора	400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек
8	Валюта цены заявки на участие в запросе предложений	Российский рубль
9	Официальный язык запроса предложений	Русский язык
10	Источник финансирования и порядок оплаты	Источник финансирования собственные средства предприятия Безналичный расчет, перечисление на расчетный счет

№ n/n	Наименование пункта	Текст пояснений
		Поставщика оплата аванса 30% в течение 10 дней после заключения договора.
11	Требования к Участникам размещения заказа	Установлены подпунктами 3.1.1-3.1.8. настоящей документации
	Копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров	Не требуется
12	Преференции	Не предусмотрены
13	Формы заявки на участие в запросе предложений	См. Часть 4 документации
14	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Установлены подпунктами 3.2.1.-3.2.7. настоящей документации
15	Валюта цены заявки на участие в запросе предложений	Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены, должна быть выражена в российских рублях.
16	Требования к предоставлению гарантий качества товара	Не требуется
17	Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
18	Размер обеспечения исполнения договора	Не требуется
19	Формы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрены
20	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств)	
21	Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Начало подачи заявок: с «08» июня 2015 года Окончание подачи заявок: «22» июня 2015 года 10:00 Место подачи заявок: ЭТП «Система электронных торгов Республики Саха (Якутия) по адресу www.sakhaeltorg.ru
22	Дата, место и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	Дата открытия доступа к заявкам: «24» июня 2015 года. Место открытия доступа к заявкам: ЭТП «Система электронных торгов Республики Саха (Якутия) по адресу www.sakhaeltorg.ru
23	Срок проведения отборочной, оценочной стадии рассмотрения заявок, подведения итогов	Отборочная стадия: «24» июня 2015 года. Оценочная стадия и подведение итогов: «25» июня 2015 года.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
24	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	См. Часть 3 документации
25	Срок заключения договора	Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте и ЭТП направляет победителю (участнику) запроса предложений проект договора в электронной форме, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений (участник) обязан направить заказчику подписанный посредством ЭЦП, договор в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного договора.
26	Односторонний отказ от исполнения договора	Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это предусмотрено договором.

ЧАСТЬ 3.
КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Предлагаемая цена договора, включая НДС	50
<i>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию (Rai), определяется по формуле:</i> $Ria = ((Amax - Ai) : Amax) \times 100.$ <i>где:</i> Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации; Ai – предложение i-го участника по цене договора		
2	Квалификация участника	50
Опыт работы на рынке в области предмета закупки, полных лет Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, копией свидетельства о гос. регистрации, отзывы об участнике		тах количество баллов - 25 баллов <i>от 0 до 2 лет – 10 баллов</i> <i>от 2 до 5 лет – 15 баллов</i> <i>от 5 до 10 лет – 20 баллов</i> <i>10 лет и более – 25 баллов</i>
Совокупная значимость всех критериев		100

ЧАСТЬ 4.
ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику
Директор ГУП «Сахагеоинформ»
Г.В. Денисов

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов

Изучив документацию запроса предложений в электронной форме на
оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН/КПП, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных документацией о запросе предложений и настоящей заявке.

Мы согласны поставить товар, предусмотренный в ассортименте, количестве и качестве согласно документации о запросе предложений в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника
1	Цена договора (в том числе НДС, если предусмотрен)	
2	Опыт работы на рынке в области предмета закупки, полных лет	

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, влияющими на стоимость поставки товара. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость услуг, налоги, пошлины и сборы, взимаемые в связи с исполнением настоящего договора и другие сопутствующие расходы.

Если по результатам запроса предложений, с нами будет заключен договор на, мы берем на себя обязательство оказать услуги по перевозке в соответствии с требованиями документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на оказание транспортных услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок установленный документацией о запросе предложений.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем запроса предложений или принятия решения о заключении с нами Договора в случае отказа от его подписания Победителем запроса предложений, и нашего уклонения от заключения Договора, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.

Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника размещения заказа)

Настоящая заявка действует до _____.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,
банковские реквизиты _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, e-mail _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i>	

Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i> : Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* _____ *(количество листов в документе)*;
2. _____ *(название документа)* _____ *(количество листов в документе)*;

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

ЧАСТЬ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор № ____
Возмездного оказания услуг

г. Якутск

«__» _____ 2014 года

Государственное Унитарное Предприятие Республики Саха (Якутия) «**Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Денисова Геннадия Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по транспортной перевозке пассажиров и груза (в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. Стоимость договора. Порядок оплаты

2.1. Стоимость оказания услуг по настоящему договору, включая выполнение Исполнителем всех принятых на себя в рамках настоящего договора обязательств, составляет _____ рублей, __ копеек, в том числе НДС (если предусмотрено).

2.2. Оплата аванса 30% производится на расчетный счет Исполнителя Заказчиком, в течение 10 дней после заключения договора.

2.3. Окончательный расчет между сторонами производится на основании акта приемки оказанных услуг, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить выполнение своих обязательств по настоящему договору своевременно и в полном объеме.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Проверять ход и качество выполнения обязательств Исполнителя, предусмотренных настоящим договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать Заказчику услуги по настоящему договору надлежаще и в полном объеме.

3.3.3. В письменном виде уведомить Заказчика об окончании исполнения своих обязательств по Договору.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика исполнения принятых им в рамках настоящего договора обязательств, своевременно и в полном объеме.

3.4.3. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору, при этом **Исполнитель** несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.

4. Срок действия договора

4.1. Исполнитель обязуется оказывать транспортные услуги Заказчику в период с 15 июля 2015 г. по 30 августа 2015 г.

4.2. Услуги оказываются Исполнителем по следующим маршрутам:

- г. Якутск – п. Хандыга – п. Эльдикан – п. Аллах-Юнь – река Белая (Ханда);
- устье реки Белая (Ханда) – п. Хандыга – г. Якутск.

5. Ответственность

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение своих обязательств при наступлении форс-мажорных обстоятельств: стихийного бедствия, пожара не по вине участников Договора, издания законодательных или нормативных актов, ограничивающих или запрещающих деятельность сторон, военных действий. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, должна оповестить другую Сторону зафиксированным уведомлением не позднее, чем через 5 (Пять) дней после их возникновения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы или их последствия. В случае если события непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае Стороны возвращают друг другу все полученное по настоящему Договору и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

5.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать, все разногласия или споры, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, в процессе прямых неофициальных переговоров, в процессе обмена письмами и официальных переговоров с составлением протоколов. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.3. Если в ходе официальных переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор, любая из сторон может обратиться в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) для разрешения, возникшего спора.

6. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, касающуюся настоящего Договора, а также любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с настоящим Договором. Стороны обязуются не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Настоящий договор подписан в электронной форме, посредством использования ЭЦП.

9.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке в случаях предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

9.5. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика. Поставщик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых лиц как за свои собственные.

9.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение 3 дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.7. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.8. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего договора: Приложение 1 «Техническое задание»

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Поставщик:

ГУП «Сахагеоинформ»

ИНН 1435099491

КПП 143501001

ОКПО 47699912

ОГРН 1021401055972

ОКВЭД 74.20.2

ОКФС/ОКОПФ 10/39

Филиал Сбербанка России № 8603 Якутское
отделение г. Якутск

Расчетный счет №

40602810276000100231

Корр. счет № 30101810400000000609

БИК № 049805609

_____/Г.В. Денисов/

_____/_____/

Техническое задание на оказание услуг по перевозке пассажиров и груза

1. Наименование оказываемых услуг: Предоставление услуг по перевозке различными видами транспорта 7 сотрудников заказчика и различного груза массой 700 кг по маршруту:

1.1. Якутск – Хандыга –Эльдикан – Аллах-Юнь – река Белая (Ханда);

1.2. устье реки Белая (Ханда) – Хандыга – Якутск,

в период с 15 июля 2015 г. по 30 августа 2015 г., в рамках проведения полевых геологоразведочных работ.

2. Характеристики оказываемых услуг:

- Перевозка 7 пассажиров и груза (700кг) автомобильным и водным транспортом, соответствующим всем нормам и требованиям безопасности.

Период оказания услуг: с 15.07.2015 по 30.08.2015 года.

- **Объем услуг:** в соответствии с маршрутным листом:

Дата отправления	Маршрут
15.07.2015 г. (туда)	1.1. г. Якутск – п. Хандыга – п. Эльдикан –п. Аллах-Юнь – река Белая (Ханда);
25- 30.08.2015г.(обратно)	1.2. устье реки Белая (Ханда) – п. Хандыга – г. Якутск.

• Общая стоимость услуг по договору должна составлять не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

- Тарифы формируются участником размещения заказа с учетом всех расходов, которые он должен понести при исполнении договора, в том числе:

• По эксплуатации и содержанию транспорта, его техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.,

• По оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении договора,

• По перегону транспортных средств от стоянки к месту посадки пассажиров и перегону транспортных средств с места высадки пассажиров до стоянки,

• По страхованию (ОСАГО), страхованию пассажиров,

• По организации пред- и послерейсовых медицинских осмотров,

• По оплате командировочных расходов,

• По уплате налогов, сборов и других обязательных платежей,

• Всех других расходов, влияющих на расценки.

Определенные по результатам процедуры запроса цен тарифы на услуги не подлежат изменению в течение всего действия договора.

- **Порядок расчетов:** Расчеты сторон проводятся в следующем порядке:

- аванс в размере 30% перечисляется в течении 5 банковских дней после заключения договора;

- окончательный расчет проводится по факту оказания услуги после подписания акта приема-сдачи услуг и предоставления необходимых финансовых документов.

- Основные требования к качеству услуги:

Безопасность.

Исполнитель несет установленную законодательством ответственность за жизнь и здоровье пассажиров. Для этого Исполнитель обязан обеспечить:

- своевременный и качественный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
- диспетчерское обслуживание транспортных средств;
- проведение пред- и послерейсовых медосмотров водителей.

Точность и своевременность.

Исполнитель обязан выполнять условия заявки: по времени – с точностью до 1 часа, по месту – точно по адресу.

Комфортность.

Исполнитель обязан:

- соблюдать категорийность транспорта,
- по возможности предоставлять чистый автотранспорт как внутри, так и снаружи,
- предоставлять водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории, которые должны соблюдать правила вежливого общения с пассажирами, иметь опрятный внешний вид, обеспечивать безаварийность движения, выбирать оптимальный маршрут.

- Основные требования к функциональным характеристикам транспортных средств:

Транспортные средства должны быть:

- зарегистрированы в ГИБДД или ГИМС МЧС России;
- пройти техосмотр в установленном порядке;
- в нормальном техническом состоянии;
- оборудованы средствами сотовой связи для связи с Заказчиком.

- Подготовка к оказанию услуги:

- Заказчик доводит до Исполнителя список лиц, имеющих право делать заказ.
- Исполнитель организует медицинский осмотр водителей и предрейсовую подготовку транспортных средств.

- Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу диспетчера.
- Исполнитель организует документооборот учета объема и качества услуг согласно Порядка оказания транспортных услуг, а также полный пакет бухгалтерской документации (счет, счет-фактура, акт выполненных работ, маршрутный лист)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

М.П. _____ Г.В. Денисов

_____ / _____ /